



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor projektové podpory

## Program na podporu akcí v oblasti inovací v hlavním městě Praze pro rok 2024

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)  
(dále jen „Program“)

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „Opatření“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v Článku E Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Součástí Žádosti musí být projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 13. 5. 2024 od 9.00 hod. do 24. 5. 2024 do 16.00 hod.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor projektové podpory Magistrátu HMP, Jungmannova 36/31, 110 00 Praha 1, Palác Adria – 2. patro, (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP [https://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/finance/dotace\\_a\\_granty/index.html](https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/dotace_a_granty/index.html).

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefon</b>
Mgr. Bc. Denisa Svobodová	denisa.svobodova@praha.eu	236 00 3327
Ing. Blažena Pivovarová	blazena.pivovarova@praha.eu	236 00 2657
Technická podpora (odeslání formuláře apod.)	Informační systém finanční podpory HMP <a href="https://granty.praha.eu">https://granty.praha.eu</a>	hot-line_granty@asd-software.cz 583 300 722

Pozn.: V případě personální změny bude aktuální seznam na webu [www.praha.eu](http://www.praha.eu)

## Obsah Programu

<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b> .....	<b>1</b>
<b>A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty</b> .....	<b>3</b>
<b>B. Důvody podpory stanoveného Účelu</b> .....	<b>6</b>
<b>C. Předpokládaný celkový objem prostředků</b> .....	<b>6</b>
<b>D. Maximální výše Dotace</b> .....	<b>6</b>
<b>E. Okruh způsobilých Žadatelů</b> .....	<b>6</b>
<b>F. Lhůta pro podání Žádosti</b> .....	<b>7</b>
<b>G. Kritéria pro hodnocení Žádosti</b> .....	<b>7</b>
<b>H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti</b> .....	<b>8</b>
<b>I. Podmínky pro poskytnutí Dotace</b> .....	<b>8</b>
<b>J. Vzor Žádosti a její přílohy</b> .....	<b>9</b>
<b>K. Informace a návody</b> .....	<b>10</b>
<b>Příloha č. 1 Vzor Žádosti o poskytnutí Dotace</b> .....	<b>11</b>
<b>Příloha č. 2 Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace</b> .....	<b>19</b>
<b>Příloha č. 3 Vzor Formuláře hodnocení Žádosti</b> .....	<b>26</b>

#### **A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

Účel Žádosti musí být v souladu s cíli aktuálně platné Regionální inovační strategie hlavního města Prahy (dále jen „RIS3“) dostupnou na internetových stránkách Pražského inovačního institutu, z.ú. Prostřednictvím poskytování Dotací budou naplňovány uvedené strategické cíle v rámci domén specializace, což přispěje k budování pražského inovačního ekosystému.

Dotace bude poskytována na projekty konané na území hl. m. Prahy v době od 1. 6. 2024 do 31. 12. 2024 v rámci následujících opatření:

- Opatření I. Podpora akcí se zaměřením na popularizaci a vzdělávání v oblasti inovací
- Opatření II. Podpora akcí zaměřených na veletrhy, výstavy a fóra v oblasti inovací.

Dotace HMP na podporu akcí v oblasti inovací bude poskytována v režimu de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití Článku 107 a 108 Smlouvy fungování Evropské unie na podporu de minimis.

#### **1. Opatření I. Podpora akcí se zaměřením na popularizaci a vzdělávání v oblasti inovací**

Cílem Opatření I. je podpořit konání **vzdělávacích akcí** (dále jen „akce“) na podporu inovací probíhajících na území hl. m. Prahy.

Vzdělávací akce se budou týkat některé z těchto oblastí:

- Umělá inteligence
- Vesmírné aktivity
  - letecké a kosmické technologie
  - robotika
- Biotechnologie
  - průmyslové a environmentální biotechnologie
  - biomedicínské technologie
- Urbánní inovace
  - energetika a nízkouhlíkové technologie
- Inovace ve vzdělávání
  - digitální vzdělávání
  - poskytování vysoce kvalitní odborné přípravy pro žáky, učitele a školitele

Současně bude akce naplňovat alespoň jeden z níže uvedených strategických cílů RIS3:

- usnadnění rozvoje nadaných žáků již na nižších stupních vzdělávání (C.1)
- zvýšení míry podnikatelství absolventů terciárního vzdělávání (C.3).

Dotace je určena na podporu akcí, které se konají pravidelně/opakovaně a mají již minimálně dvouletou historii. Akce se musí prezenčně zúčastnit minimálně 200 registrovaných účastníků. Mezi registrované účastníky se nezapočítává jejich doprovod nebo personál. Žadatel musí uvést konkrétní východiska pro stanovení předpokládané návštěvnosti (např. potvrzená návštěvnost minulých ročníků, potvrzené registrace pro aktuální ročník apod.). Akce uvedená v žádosti musí být koncipována a realizována jako samostatná akce se samostatným rozpočtem, nesmí se jednat o účelově vyčleněnou dílčí součást jiné akce.

Cílovou skupinu představují žáci základních škol, studenti středních a vysokých škol, učitelé a odborná veřejnost. Podpořeny budou takové akce, které budou klást důraz na networking.

Podpořeny budou akce v prezenční nebo hybridní (částečně online) formě.

Splnění všech výše uvedených podmínek je příjemce Dotace povinen prokázat při závěrečném finančním vypořádání Dotace.

## **2. Opatření II. Podpora akcí zaměřených na veletrhy, výstavy a fóra v oblasti inovací**

Cílem Opatření II. je podpořit konání akcí na podporu inovací probíhajících na území hl. m. Prahy.

Podporovanými aktivitami v Opatření II. jsou:

- **prezentace nových produktů/technologií např. formou veletrhů, výstav,**
- **prezentace inovativních nápadů před odbornou porotou (např. investorským fórem).**

Akce budou zaměřeny na tyto oblasti:

- Umělá inteligence
- Vesmírné aktivity
  - letecké a kosmické technologie
  - robotika
- Biotechnologie
  - průmyslové a environmentální biotechnologie
  - biomedicínské technologie
- Urbánní inovace
  - energetika a nízkouhlíkové technologie
  - cirkulární ekonomika
- Inovace ve vzdělávání
  - digitální vzdělávání
  - poskytování vysoce kvalitní odborné přípravy pro žáky, učitele a školitele

Současně bude akce naplňovat alespoň jeden z níže uvedených strategických cílů RIS3:

- usnadnění rozvoje nových inovativních malých a středních podniků (dále jen „MSP“) (B.1)
- kvalitnější zařízení inovační infrastruktury pro začínající inovativní MSP (B.3)
- podpora inovativních firem formou nepřímé podpory (B.4).

Dotace je určena na podporu akcí, které se konají pravidelně/opakovaně a mají již minimálně dvouletou historii. Akce se musí prezenčně zúčastnit minimálně 200 registrovaných účastníků. Mezi registrované účastníky se nezapočítává jejich doprovod nebo personál. Žadatel musí uvést konkrétní východiska pro stanovení předpokládané návštěvnosti (např. potvrzená návštěvnost minulých ročníků, potvrzené registrace pro aktuální ročník apod.). Akce uvedená v žádosti musí být koncipována a realizována jako samostatná akce se samostatným rozpočtem, nesmí se jednat o účelově vyčleněnou dílčí součást jiné akce.

Cílovou skupinu představují MSP.

Podpořeny budou takové akce, které budou klást důraz na tzv. matchmaking a networking.

Podpořeny budou akce v prezenční nebo hybridní (částečně online) formě.

### **3. Způsobilé náklady pro Opatření I. a II.:**

- a) **nájem prostor**, kde bude akce fyzicky probíhat, **včetně příslušných služeb:**
- spotřeba energií,
  - nájem audiovizuální techniky,
  - nájem mobiliáře, vybavení a dekorací,
  - úklid, ostraha, technici,
- b) **zajištění marketingu akce** – public and media relations, prezentace na sociálních sítích, design a správa webu, grafické práce, marketingové materiály, fotografický a video záznam akce, streaming,
- c) **odměny řečníkům, moderátorům, tlumočnickům** (nevztahuje se na pracovně-právní vztahy).

Za způsobilý náklad vztahující se k Projektu bude považován náklad vynaložený v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

### **4. Nezpůsobilé náklady pro Opatření I. a II.:**

Nezpůsobilými náklady jsou zejména tyto:

- a) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektová dokumentace,
- b) náklady související s provozem např. parkoviště, příjezdové cesty, ostatní plochy,
- c) náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
- d) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- e) úhrada finančního leasingu a úvěru,
- f) úhrada DPH, pokud je Příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním Dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
- g) náklady za regenerační, rekondiční a rehabilitační služby, ošetření a léčení zranění,
- h) náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- i) pohoštění a občerstvení,
- j) náklady spojené s působením mimo území hl. m. Prahy v ČR (např. nájmy, doprava, parkovné, dálniční známka, diety),
- k) peněžité dary a květinové dary (vyjma finančních cen pro účastníky),
- l) odpisy,
- m) nákup vybavení,
- n) cestovní náklady v tuzemsku a zahraničí (jízděnky, letenky, ubytování, diety a občerstvení, zapůjčení motorového vozidla, pohonné hmoty, náhrady za použití vlastního motorového vozidla apod.),
- o) náklady spojené s úhradou pokut, penále a jiných sankcí,
- p) náklady nesouvisející s realizací Účelu,
- q) tvorbu zisku a jmění.

### **B. Důvody podpory stanoveného Účelu**

Důvod podpory vychází z potřeby naplňovat cíle aktuálně platné [RIS3](#) a ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

### **C. Předpokládaný celkový objem prostředků**

1. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2024. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 5 000 000 Kč.
2. Rozdělení peněžních prostředků mezi jednotlivá Opatření je předpokládáno v poměru:
  - Opatření I. - 3 000 000 Kč
  - Opatření II. - 2 000 000 Kč.

### **D. Maximální výše Dotace**

1. Žadatel může v rámci vyhlášeného Programu podat maximálně jednu žádost na jednu akci, a to buď v Opatření I. nebo v Opatření II.
2. HMP stanovuje minimální požadovanou částku na způsobilé náklady na Projekt, maximální výši Dotace HMP na Účel Žádosti a maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Účelu Žádosti.

Opatření	Minimální požadovaná částka na Projekt	Maximální výše Dotace HMP na Projekt	Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Účelu
I. a II.	200.000 Kč	1.000.000 Kč	do výše 70 % způsobilých nákladů

### **E. Okruh způsobilých Žadatelů**

1. O Dotaci mohou žádat tyto Žadatelé:
  - a) právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav,
  - b) církev a náboženská společnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
  - c) obecně prospěšná společnost podle občanského zákoníku,
  - d) obchodní korporace podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, které mají sídlo na území České republiky,
  - e) zájmová sdružení právnických osob a profesní komory.
2. Žadatel musí být výhradním pořadatelem akce, na kterou je Dotace poskytována.
3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).
5. Žadatelem nemůže být subjekt, jehož majoritním nebo minoritním vlastníkem je hlavní město Praha.

### **F. Lhůta pro podání Žádosti**

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné formě. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP v tištěné formě** s tím, že tištěná forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
2. Žádost musí být podána v **elektronické formě** prostřednictvím portálu granty.praha.eu „[Informační systém finanční podpory MHMP](#)“ včetně všech požadovaných příloh.
3. **Žádost v tištěné formě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává bez příloh (s výjimkou plné moci), a to jedním z těchto způsobů:
  - a) Žádost v tištěné formě se podává přímo na podatelnu Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v nezalepené obálce nadepsané „Program na podporu akcí v oblasti inovací pro rok 2024“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami.
  - b) Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Žádosti prostřednictvím datové schránky na adresu-ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.
  - c) Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Žádosti e-mailem prostřednictvím e-podatelny na adresu posta@praha.eu. Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje zaručeným elektronickým podpisem, kterým podepíše Žádost ve formátu PDF. Jedná-li za právnickou osobu více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

### **G. Kritéria pro hodnocení Žádosti**

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost a posoudí, zda splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti, včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem, může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (čl. A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (čl. E Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí Dotace (čl. I Programu)	ANO / NE

- Po výše uvedeném formálním posouzení Žádosti Odbor MHMP zhodnotí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Pokud by poskytnutím Dotace u Žadatele došlo k překročení limitní částky „de minimis“, Dotace nebude poskytnuta, resp. bude navržena maximálně do výše limitu „de minimis“.
- Komise Rady hl. m. Prahy pro vědecko-technologický park a inovační prostředí metropolitní oblasti Prahy (dále jen „Komise“) provede obsahové (věcné) hodnocení Žádosti v rámci Opatření I. a II. Každý Projekt hodnotí minimálně dva hodnotitelé, a to buď členové Komise nebo zaměstnanci MHMP podle předepsaných kritérií s tím, že každý Projekt bude každým hodnotitelem v každém kritériu hodnocen body podle kritérií uvedených v příloze č. 3 Programu, přičemž vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Odbor MHMP provede součet bodů všech hodnotitelů a přidělené body vydělí počtem hodnotitelů. Následně vyhotoví seznam Projektů řazený od nejvyššího počtu přidělených bodů. Projekt, který v součtu nedosáhne 60 bodů nebo získá v dílčím kritériu 0 bodů, bude navržen k nevyhovění Žádosti. Odbor MHMP předloží seznam Komisi, která v závislosti na hodnocení, podle celkové kvality, počtu Projektů v každé kategorii Opatření I. a Opatření II. a podle celkového objemu peněžních prostředků alokovaných pro jednotlivá opatření navrhne výši Dotace nebo nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění.
- Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

#### **H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

- O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **11. 11. 2024**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
- Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Smlouva obsahuje zejména podmínky pro použití Dotace a finančního vypořádání Dotace. Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 30 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
- Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení včetně důvodu nevyhovění.

#### **I. Podmínky pro poskytnutí Dotace**

- Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
- Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
- Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel musí zároveň



ve Smlouvě prohlásit, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že na stejný Účel Žadatel nepodal a nepodá žádost o poskytnutí jakékoliv další dotace či daru na stejném či jiném odboru MHMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území hlavního města Prahy, ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP. Účel nesmí odporovat dobrým mravům, obcházet zákon ani podporovat společensky závadné jednání a chování.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které v souvislosti se Žádostí, čerpáním Dotace a jejím vypořádáním předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
10. Žadatel je povinen umožnit Poskytovateli provedení kontroly realizace Účelu. K tomu je povinen mu poskytnout přesný harmonogram Účelu a umožnit mu volný vstup dle potřeby na jednotlivé fáze realizace Účelu a na samotný Účel.
11. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
12. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

### ***J. Vzor Žádosti a její přílohy***

1. Vzor žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím online webového formuláře a pak podat v souladu s čl. F Programu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání Žádosti, které jsou uvedeny na [granty.praha.eu/GrantyPortal/default](http://granty.praha.eu/GrantyPortal/default) na Portálu finanční podpory.

2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo ověřené kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce), a navíc k elektronické verzi naskenovaná. Je-li plná moc v podobě elektronického dokumentu připojena k podání doručovanému prostřednictvím datové schránky, musí být buď opatřena zaručeným elektronickým podpisem zmocnitele založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, nebo musí jít o výstup autorizované konverze (tj. s ověřovací doložkou autorizované konverze dokumentů).
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů a to ne starší 3 měsíce, k elektronické verzi se přikládá naskenované.

#### ***K. Informace a návody***

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).
2. Formuláře žádosti i finančního vypořádání Dotace jsou k dispozici z Profilu žadatele na [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu) [Portálu finanční podpory](#). K přístupu do Profilu žadatele je nutné se na Portálu finanční podpory přihlásit nebo zaregistrovat. Návod k registraci včetně podrobné nápovědy pro Portál finanční podpory je uveden přímo na uvedeném Portálu finanční podpory.
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

**Příloha č. 1 Vzor Žádosti o poskytnutí Dotace**

PID



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor projektové podpory

**PROGRAM NA PODPORU AKCÍ V OBLASTI INOVACÍ PRO ROK 2024**

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**

**OPATŘENÍ I. Podpora akcí se zaměřením na popularizaci a vzdělávání v oblasti inovací**

**OPATŘENÍ II. Podpora akcí zaměřených na veletrhy, výstavy a fóra v oblasti inovací**

**I. INFORMAČNÍ ČÁST O ŽADATELI**

**Údaje o žadateli**

Právní forma		IČO	
Přesný název žadatele		DIČ	CZ
Registr ve veřejném rejstříku	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne		
Web žadatele	http://		

**Adresa sídla žadatele**

Ulice		Č. p.		Č.o.	
Obec				PSČ	
Městská část				Správní obvod	
Pražský obvod				Část obce	

**Osoba oprávněná jednat jménem žadatele**

(oprávnění vyplývá z veřejného rejstříku, pokud tomu tak není, dokládá se příslušnou přílohou, např. dokladem o volbě statutárního orgánu + stanovami, dokladem o jmenování apod.)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce		Funkční období od-do	
Telefon		Mobil	
Email			

**Identifikační údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů a údajů (jedná-li se o evidující osobu), viz níže povinná příloha Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů.**

Uveďte jméno a příjmení skutečného majitele:

--

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele

### Kontaktní osoba zodpovědná za komunikaci s Magistrátem hl. m. Prahy

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon		Mobil	
Email			

### Bankovní spojení (přiložit kopii dokladu o aktuálním bankovním účtu)

Předčísli a číslo účtu		Kód banky	
------------------------	--	-----------	--

**Identifikace osob s podílem u žadatele, pokud je žadatel právnickou osobou (§ 10a odst 3 písm., f) zákona č. 250/2000 Sb.)**

--

**Identifikace osob, v nichž má žadatel, pokud je právnickou osobou, přímý podíl, včetně výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. f) z. č. 250/2000 Sb.)**

Osoba		Výše podílu	
-------	--	-------------	--

### Účetní období

- jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. - 31. 12. příslušného roku)
- nejsou shodná s kalendářními roky a jsou hospodářským rokem, a to:

### Závazky žadatele vůči hl. městu Praze ke dni podání žádosti

(uveďte např. platné nájemní/pachtovní smlouvy, nevyúčtované grantové/darovací a jiné dotační smlouvy uzavřené s hl. m. Prahou vč. stanoveného data vyúčtování apod.)

--

### Stručný přehled činnosti žadatele za poslední 2 roky

(uveďte dříve pořádané akce)

Rok: 2022	Činnost	
-----------	---------	--

Rok: 2023	Činnost	
-----------	---------	--

### Finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy poskytnuté žadateli v přecházejících letech

Rok	Název projektu	Výše podpory (v Kč)	Poskytovatel (např. Odbor MHMP)
2021			
2022			
2023			

## II. INFORMAČNÍ ČÁST O AKCI

### Údaje o akci

Název akce	
Místo konání akce	

Termín zahájení akce		Termín ukončení akce	
Počet dní realizace akce			
Webová adresa akce	http://		

### Další údaje o akci (uved'te dle předepsaných položek)

#### 1. Anotace Projektu – stručná charakteristika

#### 2. Podrobný popis akce – účel a cíl Projektu (lze rozvést v příloze)

#### 3. Popište soulad Projektu s oblastmi uvedenými v čl. A. Programu a strategickými cíli definovanými v Regionální inovační strategii hl. m. Prahy (lze rozvést v příloze)

#### 4. Předpokládaná účast včetně východisek pro její výpočet

#### 5. Předpokládané složení účastníků/návštěvníků - cílové skupiny

#### 6. Konkrétní podrobný koncepční a realizační plán, program a časový harmonogram akce vč. networkingu (u Opatření II. i matchmakingu), seznam účinkujících vč. prokázání kvalifikace (profesní životopis) apod.

#### 7. Historie akce – uved'te přehled minulých ročníků, vyhodnot'te návštěvnost včetně návštěvnické struktury, ohlasy u veřejnosti a v médiích, účast sponzorů, finanční bilanci akce apod.

#### 8. Ekologická strategie akce – uved'te, jak budou řešeny ekologické aspekty akce, např. energetická náročnost prostor, používané materiály pro gastronomii, způsob třídění odpadu, způsob dopravy účastníků a účinkujících, zajištění hygieny a úklidu apod.

#### 9. Další (nepovinné)

### Rozpočet akce – shrnutí

#### Předmět použití dotace (lze označit více možností)

##### a) **nájem prostor**, kde bude akce fyzicky probíhat, **včetně příslušných služeb:**

- spotřeba energií,
- nájem audiovizuální techniky,
- nájem mobiliáře, vybavení a dekorací,
- úklid, ostraha, technici,

##### b) **zajištění marketingu akce** – public and media relations, prezentace na sociálních sítích, design a správa webu, grafické práce, marketingové materiály, fotografický a video záznam akce, streaming,

##### c) **odměny řečníkům, moderátorům, tlumočnickům** (nevztahuje se na pracovně-právní vztahy).

**Požadovaná částka**  
(max. 70 % způsobilých  
nákladů)

	<b>Kč</b>
--	-----------

**PŘEDPOKLÁDANÝ PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET ZPŮSOBILÝCH NÁKLADŮ AKCE V KČ**

Vyberte začlenění způsobilého nákladu	Název nákladu	Kč
a)		
b)		
c)		
<b>Celkem</b>		<b>Kč</b>

Rozpočet musí být vyrovnaný, tedy příjmy (včetně požadované částky dotace) minus náklady se rovnají nule. Dotace se poskytuje maximálně do výše 70 % uznatelných nákladů (výdajů) Účelu, maximálně do výše 1 000 000 Kč na jeden Projekt.

<b>A. Celkové předpokládané náklady</b> na realizaci akce	Kč
<b>B. Celkové předpokládané příjmy</b> z realizace akce bez dotace HMP	Kč
<b>z toho</b>	Kč
- vlastní spoluúčast	
- příjem z prodeje vstupenek	Kč
- dotace a dary (bez dotace HMP)	Kč
- ostatní příjmy	Kč
<b>C. Částka požadovaná po hlavním městě Praze</b>	Kč
<b>Celkem</b>	
<b>Bilance rozpočtu</b> (příjmy + dotace HMP) – náklady = 0	Kč

**PŘEDPOKLÁDANÝ PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET PŘÍJMŮ AKCE A FINANČNÍCH ZDROJŮ v Kč bez dotace HMP**

(Rozpočet příjmů bude oddělovat vlastní a ostatní zdroje. Za vlastní zdroje se považuje vlastní spoluúčast, dále např. příjmy z prodeje vstupenek (uved'te včetně ceny za 1 ks vstupenky), z prodeje publikací a propagačních předmětů, příjmy z reklamních prostor apod. Za ostatní zdroje se považují dary nadací, nadačních fondů, podnikatelských subjektů, dotace/granty či dary ze státního rozpočtu, dotace/granty či dary ostatní.)

Název příjmu / zdroje	Kč
<b>Celkem</b>	<b>Kč</b>

**Ostatní subjekty podílející se na úhradě nákladů akce, spolupracující organizace, partneři akce apod.:**

(uved'te, kdo se podílí na úhradě nákladů nebo byl požádán o dotaci/grant, dar apod. na předmětnou akci a v jaké výši, uved'te i případné záštity)

Osoba / druh podpory		Výše (v Kč)		Stav	

### III. POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽADOSTI

Podrobné informace k jednotlivým povinným přílohám – viz Program na podporu akcí v oblasti inovací v hlavním městě Praze pro rok 2024

#### Doklad o právní osobnosti žadatele a oprávnění k podnikání

Právní osobnost žadatele se v žádosti dokládá pouze v případě, že údaje o žadateli neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené žadatelem v žádosti, je žadatel povinen jako přílohu žádosti předložit platný dokument, z něhož takové údaje vyplývají (např. stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, aktuální zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Tyto doplňující dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované. Je-li takový dokument spolu s žádostí doručován prostřednictvím datové schránky, musí být buď podepsán platnými zaručenými elektronickými podpisy, nebo musí jít o výstup autorizované konverze (tj. s ověřovací doložkou autorizované konverze dokumentů).

U podání prostřednictvím datové schránky musí být dokument podepsán uznávanými elektronickými podpisy, nebo musí jít o výstup autorizované konverze (tj. s ověřovací doložkou autorizované konverze dokumentů).

- ve veřejném rejstříku jsou uvedeny všechny údaje dle výše uvedeného odstavce
- ve veřejném rejstříku nejsou uvedeny všechny údaje dle výše uvedeného odstavce (přiložte potřebné dokumenty)

#### Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele

Příkládá se v případě, že za žadatele jedná jiná osoba než osoba k tomu oprávněná. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starším 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná. Je-li takový dokument spolu s žádostí doručován prostřednictvím datové schránky, musí být buď podepsán platnými zaručenými elektronickými podpisy, nebo musí jít o výstup autorizované konverze (tj. s ověřovací doložkou autorizované konverze dokumentů).

U podání prostřednictvím datové schránky musí být plná moc podepsána uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele, nebo musí jít o výstup autorizované konverze (tj. s ověřovací doložkou autorizované konverze dokumentů).

- za žadatele jedná osoba oprávněná
- za žadatele jedná jiná osoba, než osoba k tomu oprávněná

#### Doklad o aktuálním bankovním účtu

Přiložte doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele (buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to v obou případech ne starší než 3 měsíce), k elektronické verzi se příkládá naskenované.

**Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů** dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů a údajů

V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále také jen „ZESM“) a v souladu s novelizovaným ust. § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, jsou vybrané právnické osoby povinny dokládat k žádostem o dotaci **Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů** a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

Úplný výpis získá právnická osoba zdarma na <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik> po přihlášení se prostřednictvím své datové schránky nebo elektronické identifikace (e-Identita). Dokument bude elektronicky podepsán kvalifikovaným systémovým certifikátem příslušného rejstříkového soudu. K žádosti se příkládá v elektronické

podobě. Pokud právnická osoba nemá datovou schránku, možností je zaslání písemné žádosti na příslušný soud. Soud za poplatek vytvoří listinný úředně ověřený výpis. Lhůta může být v tomto případě i více než 30 dnů.

Skutečného majitele nezjišťují a neevidují podle § 7 zákona o ZESM subjekty:

- stát a územní samosprávný celek,
- dobrovolný svazek obcí,
- státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,
- školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
- veřejná výzkumná instituce,
- právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
- státní podnik a národní podnik,
- okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
- evropské seskupení pro územní spolupráci,
- politická strana a politické hnutí,
- církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
- odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,
- honební společenstvo,
- společenství vlastníků jednotek,
- právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec a
- obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

žadatel není právnická osoba nebo nemá skutečného majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, a tedy nemá povinnost dokládat Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů

žadatel je právnická osoba mající skutečného majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů

### **Zveřejněná účetní závěrka, popř. výroční zpráva**

Žadatel, který má povinnost dle § 21 a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o účetnictví“) a § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, své účetní závěrky zveřejňovat, je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň předepsaným způsobem zveřejňuje účetní závěrky, popř. Výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona o účetnictví. (Tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

žadatel tuto povinnost nemá

žadatel prohlašuje, že v souladu s výše uvedeným zákonem tuto povinnost splnil a zveřejnil účetní závěrku, případně výroční zprávu

### **Doložení profesních životopisů**

Přiložte profesní životopisy účinkujících (např. přednášejících, moderátorů, členů investorského fóra) k prokázání odpovídající kvalifikace.

**Ostatní přílohy (nepovinné)**

## **IV. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE**

### **A. Prohlašuji za žadatele,**

že **nemá nevypořádané závazky** vůči státnímu či dalším veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění ani není dlužníkem vůči hl. m. Praze.

### **B. Prohlašuji za žadatele,**

že jsem se seznámil/a s Programem na podporu akcí v oblasti inovací v hlavním městě Praze pro rok 2024



## **C. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“ - prosíme vyplnit**

### **1. Podniky propojené s žadatelem o podporu**

(Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu)

**Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů (dle čl. 2 Nařízení Komise č. 2023/2831):**

- a. jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c. jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, podle dohody uzavřené s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

### **2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v 3 předchozích letech**

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků.
- nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů.

### **3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v 3 předchozích letech**

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.
- vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

## **D. Žadatel níže svým podpisem**

- potvrzuje, že údaje uvedené v žádosti, v jejích přílohách a v čestných prohlášeních jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly
- potvrzuje shodu podané elektronické verze žádosti s podanou tištěnou verzí, resp. verzí zasílanou prostřednictvím datové schránky
- potvrzuje, že proti němu není vedeno insolvenční řízení, exekuce, výkon rozhodnutí nebo že není v likvidaci, ani vůči němu není vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích
- potvrzuje, že splňuje podmínky Programu a je způsobilým žadatelem s ohledem na písm. E. odst. 3. - 6. a písm. I odst. 12.

**Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu**

Titul před jménem		Podpis (pro tištěnou verzi)
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		

V Praze dne

Razítko

### **Ochrana osobních údajů**

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“), účinného od 25. května 2018, je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).

### **Potvrzení o elektronickém podání žádosti**

--

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace  
v rámci Programu na podporu akcí v oblasti inovací v hlavním městě Praze  
pro rok 2024  
č. DOT/53/03/...../2024**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“) mezi těmito smluvními stranami:

**Hlavní město Praha**

sídlem: Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1  
zastupuje: RNDr. Daniel Mazur, Ph. D., radní pro oblast ICT, Smart City, vědy, výzkumu a inovací  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
bank. spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Praha 6, Evropská 2690/17, PSČ 160 41  
číslo účtu: 5157998/6000  
(dále jen „Poskytovatel“)

a

**Název společnosti**

sídlem: .....  
zastupuje: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
bank. spojení: .....  
číslo účtu: .....  
(dále jen „Příjemce“)  
(společně též jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace (dále jen „Smlouva“).

**I.  
Předmět smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Poskytovatele v celkové výši ..... Kč (slovy: ..... korun českých) (dále jen „Dotace“) na výše uvedený účet Příjemce do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy.

**II.  
Účel dotace**

1. Dotace je poskytována na uhrazení způsobilých nákladů dle Programu na podporu akcí v oblasti inovací v hlavním městě Praze pro rok 2024 schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. ... ze dne ... 2024 (dále jen „Program“), vzniklých v souvislosti s realizací akce ....., blíže specifikované v Žádosti o poskytnutí dotace v rámci Programu ze dne ... 2024 č. j. S-MHMP ...../2024 (dále jen „Žádost“), konané na území hlavního města Prahy (dále jen „HMP“) v termínu od 1. 6. 2024 nejpozději do 31. 12. 2024 (dále jen „Účel“).
2. Příjemce Dotaci přijímá a zavazuje se ji využít na realizaci Účelu dle odstavce 1 tohoto článku v souladu s podmínkami Programu, při dodržení podmínek pro dané Opatření a v souladu s Žádostí.

### **III. Doložka**

1. V souladu s ust. § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hl. m. Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada HMP usnesením č. ... ze dne ... 2024.

### **IV. Veřejná podpora a slučitelnost**

1. Projekt kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 Smlouvy o fungování EU. Dotace je poskytována v režimu „de minimis“ v souladu s nařízením Komise ES č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“.
2. Účel může být spolufinancován z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské Unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
3. Duplicitní úhrada stejných výdajů Účelu z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
4. Žadateli, kterému byla Dotace Radou HMP schválena formou veřejné podpory v režimu „de minimis“ a ke dni podpisu smlouvy by došlo k překročení celkové výše podpory „de minimis“, budou finanční prostředky poskytnuty pouze do této výše.
5. Poskytovatel zaeviduje poskytnutí Dotace v Centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů a přímo použitelnými předpisy EU.

### **V. Podmínky poskytnutí a použití Dotace**

1. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu a nesmí být použita k vytváření zisku a jmění. Příjemce je povinen vrátit část Dotace, která by po započtení veškerých nákladů a příjmů Projektu znamenala zisk (tj. část Dotace, o kterou příjmy převyšují náklady Projektu). Dotace nesmí být Příjemcem přenesena či postoupena na jiný subjekt.
2. Dotace je určena na realizaci Účelu na území HMP.
3. Dotaci je možné použít na náklady vzniklé od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
4. Příjemce je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze na realizaci Účelu, vlastním jménem a na vlastní zodpovědnost, na úhradu uznatelných nákladů vyplývajících z Účelu. Z poskytnuté Dotace nelze hradit nezpůsobilé výdaje.
5. Příjemce se zavazuje předložit Poskytovateli prostřednictvím Odboru projektové podpory Magistrátu HMP, oddělení podpory podnikání a inovací (dále jen „PRI MHMP“), harmonogram Účelu, umožnit volný vstup dle potřeby na jednotlivé fáze realizace Účelu na samotný Účel a provádět kontroly realizace Účelu. Příjemce je povinen případnou místní nebo časovou změnu Účelu oproti údajům uvedených v Žádosti písemně oznámit PRI MHMP, a to vždy předem bez zbytečných odkladů, nejpozději však 30 kalendářních dnů před realizací Účelu, a vyžádat si písemně

stanovisko PRI MHMP k takto oznámené změně. V případě, že PRI MHMP posoudí, že místní nebo časovou změnou Účelu budou nadále splněny podmínky stanovené v Programu a Smlouvě, písemně vyrozumí Příjemce, že takovou změnu Účelu lze provést.

6. Příjemce je povinen dosáhnout Účelu, na který je Dotace poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2024. Pokud takto neučiní, musí neprodleně vrátit Dotaci v plné výši, nejpozději však do 31. 1. 2025 na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy a uvést jako variabilní symbol IČO a jako specifický symbol číslo Smlouvy.
7. Příjemce se zavazuje při realizaci činnosti dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy HMP a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.
8. Příjemce je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a umožnit Poskytovateli kontrolu originálů účetních písemností. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle citovaného zákona, jsou povinni vést ve vztahu k předmětu Smlouvy daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů rozšířenou tak, aby příslušné doklady, vztahující se k Dotaci, splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou písm. f) předmětného ustanovení, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky a ve vztahu k Dotaci (a takto označeny). Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům vyplývajícím z Účelu, je pro Příjemce uznatelným nákladem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
9. Příjemce je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 ZZVZ.
10. Příjemce se zavazuje na místech realizace projektu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro noční dobu od 22:00 hod. do 6:00 hod., stanovený nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů.
11. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se Smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu Příjemce.
12. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit Smlouvu na základě dohody smluvních stran. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti Smluvních stran. Výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy.

## VI.

### Další podmínky související s Účelem

1. Příjemce je povinen při realizaci Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat HMP a jeho logo jakožto poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat Poskytovatele při realizaci Účelu, v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že Příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o Účelu, zveřejněním oficiálního

loga Poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga HMP.

2. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu HMP – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese [logo@praha.eu](mailto:logo@praha.eu). Propagaci Poskytovatele je Příjemce povinen doložit v rámci Finančního vypořádání dotace. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou činnost.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni veškerá ustanovení tohoto zákona. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli provádění průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s Dotací v souladu se zákonem o finanční kontrole, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 10 let po dosažení Účelu. Příjemce je povinen na požádání předložit Poskytovateli veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k Dotaci a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro Příjemce) umožnily Poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na Účel Dotace.
4. Příjemce je povinen bez zbytečných odkladů, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů, oznámit Poskytovateli písemně na jeho adresu nebo e-mailem na kontakty uvedené v Programu jakoukoliv změnu identifikačních či kontaktních údajů uvedených ve Smlouvě, Žádosti nebo veřejném rejstříku. Je-li Příjemcem právnická osoba a v době účinnosti Smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) Zákona o rozpočtových pravidlech, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost Poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této Smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, neurčí-li Poskytovatel ve lhůtě 10 dnů od oznámení jinak, a v případě zrušení s likvidací je Příjemce povinen v ráti Dotaci Poskytovateli do 14 kalendářních dnů ode dne zahájení procesu zrušení s likvidací na číslo účtu Poskytovatele uvedené v záhlaví Smlouvy.
5. Příjemce se zavazuje po dobu 10 let od dosažení Účelu archivovat Žádosti o poskytnutí Dotace včetně povinných příloh, tuto Smlouvu, originály dokladů prokazujících čerpání Dotace a závěrečné finanční vypořádání Dotace. Doklady jako prvek průkaznosti musí zaručovat trvanlivost dokladu (musí být čitelné po celou dobu archivace). Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčeny jiné povinnosti Příjemce stanovené touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy v oblasti účetnictví.
6. Příjemce se zavazuje při realizaci Účelu předcházet vzniku odpadů a minimalizovat používání jednorázových výrobků a obalů, zejména nepoužívat při realizaci Účelu plastové nádoby k jednorázovému použití, nahradit jednorázové plastové nádoby (kelímky, talíře, příbory, míchátko apod.) např. zálohovaným keramickým, porcelánovým či skleněným nádobím, klasickými příbory, popř. recyklovatelným papírovým nebo plně kompostovatelným bioplastovým nádobím, umožnit použití vlastního nádobí, zbytečně nepoužívat mikrotenové a jiné plastové sáčky a nahradit je papírovými, umožnit na akcích třídění odpadu a kontrolovat správné nakládání s odpadem odpadovou firmou. Tato povinnost se vztahuje i na třetí subjekty, které působí na akci a podávají jídlo a nápoje účastníkům. Příjemce se zavazuje dodržovat další ekologické aspekty, které uvedl v Žádosti.

## VII.

### Finanční vypořádání Dotace

1. Příjemce je povinen doručit Poskytovateli finanční vypořádání Dotace (vyúčtování) na formuláři „Finanční vypořádání dotace“, včetně požadovaných příloh, ve lhůtě do 3 měsíců po dosažení Účelu (po konání akce), u akcí konaných na konci roku nejpozději do 31. 1. 2025. Formuláře finančního vypořádání Dotace jsou k dispozici z Profilu žadatele na Portálu finanční podpory na odkazu ..... K přístupu do Profilu žadatele je nutné se na Portálu finanční podpory přihlásit nebo zaregistrovat. Nejprve musí být finanční vypořádání dotace podáno v elektronické podobě zasláním online webového formuláře včetně všech požadovaných příloh.

Vyúčtování musí být podáno současně v elektronické a tištěné podobě. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání vyúčtování prostřednictvím datové schránky registrované na Žadatele. ID datové schránky je 48ia97. Tištěná forma vyúčtování, resp. vyúčtování podané prostřednictvím datové schránky musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém podání. Verze finančního vypořádání dotace musejí být identické. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání finančního vypořádání dotace v tištěné formě, resp. datum odeslání prostřednictvím datové schránky. Tištěná verze musí být podepsaná osobou oprávněnou/osobami oprávněnými za žadatele jednat a podána buďto přímým podáním na podatelně Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00, Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres. U verze podané prostřednictvím datové schránky, jedná-li za právnickou osobu více oprávněných osob současně, musí být finanční vypořádání dotace opatřeno zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy všech těchto osob.

2. Vyúčtování musí obsahovat minimálně (*bude doplněno a upraveno podle konkrétního Opatření*):
  - a) položkový přehled celkových nákladů a příjmů Účelu a finanční vypořádání Dotace na výše uvedeném formuláři
  - b) soupis účetních dokladů a fotokopie účetních dokladů a dokladů o jejich úhradě (kopie výpisu z účtu) dokládajících účelné využití poskytnuté Dotace
  - c) věcnou zprávu o realizaci a průběhu Účelu a užití Dotace s uvedením přínosu pro HMP a doložením programu akce
  - d) fotodokumentaci z realizace Účelu, fotodokumentaci s prezentací a umístěním loga HMP v průběhu realizace Účelu a 1 ks tištěných propagačních materiálů, pokud byly k Účelu vydány, k doložení splnění čl. VI., odst. 1. a 2. Smlouvy
  - e) počet účastníků akce a formu jednotlivých částí akce; v případě realizace Účelu hybridní formou (kombinace prezenční a online účasti) zvlášť uvést počet osob účastnících se akce v HMP prezenční formou a zvlášť počet online účastníků
  - f) kopii registrace k DPH v případě, že je Příjemce ke dni finančního vypořádání plátcem DPH
3. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část Dotace ve lhůtě do 3 měsíců po dosažení Účelu (po konání akce), u akcí konaných na konci roku nejpozději do 31. 1. 2025 na číslo účtu Poskytovatele uvedené v záhlaví této Smlouvy a uvést jako variabilní symbol své IČO a jako specifický symbol číslo Smlouvy.

### **VIII. Sankční ustanovení**

1. Pokud Příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto Smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. části v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu Poskytovatele dle § 22 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s jeho vrácením je Příjemce povinen uhradit Poskytovateli penále dle tohoto zákona.
2. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 Zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení Příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
  - a) nepředání finančního vypořádání Dotace dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,01 % z celkové výše Dotace za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem,
  - b) finanční vypořádání Dotace nebude předáno řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
  - c) za nedodržení povinnosti prezentace Poskytovatele v plném rozsahu dle Článku VI. odst.1 a 2 odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
  - d) za využití nelegálních forem reklamy odvod ve výši 2 % z celkové výše Dotace,
  - e) neoznámení změny identifikačních údajů Příjemcem ve výši 10 % z celkové výše Dotace.

## IX. Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran neupravené touto Smlouvou se řídí Zákonem o rozpočtových pravidlech, Správním řádem, Občanským zákoníkem, Zákonem o daních z příjmů a ostatními právními předpisy.
2. V případě rozporu mezi právy a povinnostmi vyplývajícími z Programu a Smlouvy platí, že se bude postupovat v souladu se Smlouvou.
3. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že na stejný či obsahem podobný Projekt neuzavře další Smlouvu o poskytnutí finanční podpory v rámci Magistrátu HMP a na stejný či obsahově podobný Projekt nebude čerpat finanční prostředky jiného odboru. Pro posuzování podobnosti ve smyslu předchozí věty není rozhodující název Projektu, ale zda je realizovaný ve shodném termínu/čase, na shodném místě.
4. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany Poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).<sup>1</sup>
5. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, s výjimkou časové a místní změny Účelu uvedené v čl. V odst. 5 této Smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Poskytovatel.
8. Příjemce bere na vědomí, že Poskytovatel je dle Zásad povinen zveřejnit informace o Dotaci na svých internetových stránkách, zejména na Grantovém portálu.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
10. Smlouva sestává z 8 (osmi) stran textu Smlouvy a vyhotovuje se ve 4 (čtyřech) autorizovaných stejnopisech. Příjemce obdrží 1 (jeden) stejnopis a Poskytovatel 3 (tři) tyto stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka Poskytovatele na přelepce Smlouvy. Uvedené ustanovení se nepoužije v případě elektronického podpisu smlouvy.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv.
12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepřičí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.

V Praze dne:

V Praze dne:

---

<sup>1</sup> Týká se fyzických osob.



.....  
**Poskytovatel**

RNDr. Daniel Mazur, Ph. D.  
radní pro oblast ICT, Smart City, vědy,  
výzkumu a inovací

.....  
**Příjemce**

**Příloha č. 3 Vzor Formuláře hodnocení Žádosti**

**Formulář hodnocení Žádosti**

Hodnocení Žádosti se provádí prostřednictvím formuláře, a to dle níže uvedených kritérií.

**I. Údaje o Žádosti**

Evidenční číslo	
Žadatel	
Název Projektu	
Výše požadované částky	
Opatření I.	Podpora akcí se zaměřením na popularizaci a vzdělávání v oblasti inovací
Opatření II.	Podpora akcí zaměřených na veletrhy, výstavy a fóra v oblasti inovací

**II. Obsahové hodnocení Žádosti**

*Způsob bodování jednotlivých částí kritérií:*

*vůbec nenaplníuje = 0 bodů, spíše nenaplníuje = 2 body, docela naplníuje = 4 body, dost dobře naplníuje = 6 bodů, chvalitebně naplníuje = 8 bodů, zcela naplníuje = 10 bodů.*

**A. Účelnost** (jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Rozsah bodování</i>	<i>Hodnocení hodnotitele</i>
1. Kvalita zpracování Projektu – cíle Projektu a aktivity vedoucí k jeho naplnění jsou definovány jasně, srozumitelně a dostatečně.	0 – 10	
2. Soulad Projektu s Programem a s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy (RIS3).	0 – 10	
<b><i>Celkem za účelnost (maximum – 20 bodů)</i></b>		

**B. Potřebnost** (doplňuje kritérium Účelnosti, tj. zdá má smysl realizovat projekt v konkrétních podmínkách Programu)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Rozsah bodování</i>	<i>Hodnocení hodnotitele</i>
1. Potřebnost Projektu ve vztahu k Účelu Programu.	0 - 10	
2. Zohlednění podmínky networkingu (u Opatření II. rovněž matchmakingu) během konání akce. Realizace akce ve prospěch HMP.	0 - 10	
<b><i>Celkem za potřebnost (maximum – 20 bodů)</i></b>		

**C. Hospodárnost** (posouzení předpokládaných nákladů na realizaci Projektu)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Rozsah bodování</i>	<i>Hodnocení hodnotitele</i>
1. Přiměřenost a opodstatněnost nákladů a příjmů rozpočtu, přiměřenost a hospodárnost způsobilých nákladů, položky rozpočtu odpovídají Účelu.	0 – 10	
2. Udržitelnost Projektu a ekologické aspekty Projektu, tj. bude přihlédnuto k tomu, zda je Projekt v souladu s udržitelným přístupem a principy HMP předcházení vzniku odpadů a minimalizace používání jednorázových obalů a výrobků.	0 - 10	
<b><i>Celkem za hospodárnost (maximum – 20 bodů)</i></b>		

**D. Efektivnost** (schopnost efektivně dosáhnout Účelu)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Rozsah bodování</i>	<i>Hodnocení hodnotitele</i>
1. Efektivnost rozpočtu a využití požadované Dotace ve vztahu k plánovaným výstupům (tj. počet potenciálních návštěvníků akce, předpokládaná struktura klientely).	0 - 10	
2. Efektivnost marketingové a komunikační strategie.	0 - 10	
<b><i>Celkem za efektivnost (maximum - 20 bodů)</i></b>		

**E. Proveditelnost** (přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje a personálně odborně zajistí)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Rozsah bodování</i>	<i>Hodnocení hodnotitele</i>
1. Zkušenosti a spolehlivost žadatele, historie projektu (další realizované projekty, vyhodnocení kvality akce předchozího ročníku, návštěvnost akce v minulosti včetně návštěvnické struktury, ohlasy médií a veřejnosti, sponzoři apod.), odpovídající kvalifikace účinkujících.	0 - 10	
2. Reálnost časového harmonogramu a schopnost zajistit další finanční zdroje Projektu, soběstačnost.	0 - 10	
<b><i>Celkem za proveditelnost (maximum - 20 bodů)</i></b>		

**III. Vyhodnocení Žádosti**

Maximální celkový počet bodů = 100, maximální počet bodů za kritérium = 20. V jakémkoliv dílčím kritériu 0 bodů = nevyhověl, celkem méně jak 60 bodů = nevyhověl.

<b>Celkový počet bodů od hodnotitele za všechna kritéria</b>	
--	--

*Slovní hodnocení jednotlivých kritérií, shrnutí silných a slabých stránek Projektů.*

--

Datum odevzdání hodnocení: \_\_\_\_\_

Jméno a příjmení hodnotitele: \_\_\_\_\_

**Závěrečné shrnutí, odůvodnění návrhu poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti**

<i>Vyplní PRI</i>
-------------------